

ДОГОВОР № 23
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Осинники

« 10 » октября 2022г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 «Светлячок» (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12 июля 2016 г. № 16205, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Васиной Ольги Анатольевны**, действующего на основании Устава учреждения, и **ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего **ФИО воспитанника, дата рождения**, проживающего по адресу (с указанием индекса) _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении - пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (12-часового пребывания) понедельник - пятница с 07.00 ч. до 19.00 ч., кроме выходных и праздничных дней, определенных Правительством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником с согласия Заказчика; доводить результаты обследования до Заказчика.

2.1.5. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК), с согласия Заказчика.

2.1.6. Направлять Воспитанника для обследования в медицинские учреждения при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.1.7. Учитывать форс-мажорные обстоятельства.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.9. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и т.п.).

2.1.10. Отчислить Воспитанника по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Осинники о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика

2.1.12. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.7. Выбирать формы получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка, язык (языки) обучения и воспитания.

2.2.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.9. Принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом учреждения.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Дать ребенку дошкольное образование в семье

2.2.13. Защищать права и законные интересы обучающихся.

2.2.14. Направлять в Управление образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2.2.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.16. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.17. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие учреждения, совершенствование образовательной деятельности в группе.

2.2.18. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.19. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

2.2.20. Направлять средства материнского капитала на оплату содержания Воспитанника в учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет данного учреждения.

2.2.21. Получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание (присмотр и уход) Воспитанника в учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормативными документами.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении и освобождать Заказчика от оплаты за содержание Воспитанника на время его отсутствия в Учреждении в случаях:

- продолжительной болезни воспитанника,
- длительного медицинского обследования воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника,
- отпуска Заказчика;
- карантина в учреждении (на период карантина);
- проведения ремонтных работ;
- технических причин (отсутствие в Учреждении водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, авария и т.п.) (до устранения технических причин);
- приостановления деятельности Учреждения по решению суда;
- приостановления деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора;
- иных оснований, установленных законодательством.

2.3.12. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательной деятельности. Учреждение не несет ответственности за те личные вещи Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательной деятельности) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома и др.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. В соответствии с Договором о добровольном пожертвовании на ведение уставной деятельности все пособия, игрушки и т.д. после дарения оформлять, учитывать и ставить через централизованную бухгалтерию Управления образования в подотчет учреждению.

2.3.15. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-управленческому, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении паспортных данных, контактного телефона, места жительства и других персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие Воспитанника в учреждении (в том числе, заявление на отпуск – не позднее, чем за неделю до его наступления). Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе Воспитанника после болезни или отпуска для обеспечения его питанием.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Выполнять рекомендации педагогических работников по воспитанию детей, охране и укреплению их физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.4.11. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующими сезону и санитарно-гигиеническим нормам, до 08.00 час.

2.4.14. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий — чешками,

- для физкультурных занятий — спортивной формой и обувью для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.15. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погодных условий и времени года;

- сменное белье, пижаму (в холодный период времени), расческу, носовые платки.

2.4.16. Соблюдать режим дня дома и выполнять все назначения учителя-логопеда, направленные на коррекцию речи Воспитанника, и других специалистов учреждения.

2.4.17. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях. Не приводить Воспитанника в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекции среди других Воспитанников.

2.4.18. Посещать родительские собрания (групповые и общие), проводимые в учреждении.

2.4.19. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 2617 руб.00

коп. (две тысячи шестьсот семнадцать рублей 00 копеек).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2617 руб.00 коп. (две тысячи шестьсот семнадцать рублей 00 копеек).

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения.

3.5. Оплата производится согласно реквизитам:

Р/сч. № 03234643327340003901

л/с 20396U57980

БИК :013207212

ОКАТО: 32434000000

ИНН/КПП 4222005871/422201001

КБК: 000000000000000000130

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК

по Кемеровской области – Кузбассу г.Кемерово

3.6. Взимание платы с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы устанавливается Осинниковским городским Советом народных депутатов.

3.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.8. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником снижен на 50 % для многодетных семей.

3.9. Заказчик может осуществлять оплату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 «Светлячок»
652811, Кемеровская область, город Осинники, улица 50 лет Октября, 18

Заведующий _____ О.А. Васина

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____